



JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa kepada mereka yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan berikut;

JAWATAN DAN SYARAT-SYARAT LANTIKAN :

- ❖ PENSYARAH KANAN GRED DS51 (ANALITIK PERNIAGAAN)
- ❖ PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN

Taraf Jawatan : Kontrak
Gred & Gaji : Tertakluk Kepada Perbincangan

PENSYARAH KANAN GRED DS51 (ANALITIK PERNIAGAAN)

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- i. Membuktikan tahap kecemerlangan akademik yang istimewa mutunya; dan
- ii. Mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang-bidang berkenaan.
- iii. Ijazah Doktor Falsafah (PhD) dari Universiti-Universiti tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;
- iv. Ijazah Sarjana (Masters) di dalam bidang berkaitan dari universiti-universiti tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;
- v. Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- vi. Memiliki sijil Google Data Analytics Professional Certificate dan Microsoft Certified: Power BI Data Analyst Associate (akan diberi keutamaan)
- vii. Pengalaman sebagai pensyarah sekurang-kurangnya 2 tahun.
- viii. Berpengalaman dalam menguruskan pentadbiran program akademik akan diberikan keutamaan.
- ix. Lepasan graduan (PhD) juga digalakkan untuk memohon.

• PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN

Syarat Lantikan:

- i. Diploma dalam bidang pembantu perubatan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta telah berdaftar dengan Lembaga Pembantu Perubatan Malaysia; **dan**
- ii. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-nya- kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

Kriteria lain yang diperlukan :

- i. Memberi rawatan awal, pemeriksaan, saringan kesihatan, bantuan kecemasan, dan menyokong operasi klinik Universiti pada waktu syif.
- ii. Menyediakan dan menyelenggara ruang rawatan serta peralatan klinikal.
- iii. Melaksanakan tugas berkaitan rekod pesakit, laporan insiden, dan inventori.

CARA MEMOHON

- a) Permohonan hendaklah dibuat bersurat dan disertakan bersama :
 - i. **Borang rasmi** yang boleh didapati melalui laman web Universiti Islam Melaka www.unimel.edu.my
 - ii. *Resume* / butir-butir peribadi dan salinan kad pengenalan pemohon .
 - iii. Salinan kelayakan akademik yang telah disahkan (**Wajib**).
 - iv. Salinan sijil – sijil / dokumen yang berkaitan.
- b) Pemohon dari kalangan pegawai yang sedang berkhidmat dikehendaki mengemukakan surat pengesahan majikan sekiranya dipanggil temuduga.
- c) Tarikh tutup permohonan Jawatan adalah sebelum / pada **21 NOVEMBER 2025 (JUMAAT)**. Sila tuliskan nama jawatan yang dipohon disebelah kiri sampul surat permohonan. Permohonan hendaklah dihantar bersama **salinan sijil yang diakui sah** kepada:

**PENDAFTAR
UNIVERSITI ISLAM MELAKA
BATU 28, KUALA SUNGAI BARU
78200 MELAKA
(U/P: UNIT PERJAWATAN)**



الجامعة الإسلامية بمالقا
UNIVERSITI
ISLAM MELAKA

BORANG PERMOHONAN JAWATAN

Jawatan Dipohon : _____

LEKATKAN
GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT TERKINI

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

- 1 Borang hendaklah diisi dengan terang dan jelas menggunakan pen mata bola berwarna hitam atau biru sahaja. Setiap ruang perlu dipenuhi. Sila tuliskan TIADA diruang yang tidak berkenaan
- 2 Semua permohonan hendaklah disertakan dengan salinan Kad Pengenalan, Sijil Kelahiran dan Ijazah/Diploma/Sijil serta transkrip yang telah disahkan oleh pegawai dari kumpulan Pengurusan dan Profesional.
- 3 Sila gunakan borang berasingan jika memohon lebih dari satu jawatan. Tuliskan jawatan yang dipohon disebelah kiri bahagian atas sampul surat bersaiz A4 dan alamatkan kepada **Pendaftar Universiti Islam Melaka, Kuala Sungai Baru 78200 Melaka (u.p : Bahagian Sumber Manusia) / emelkan kepada pejabatpendaftar@unimel.edu.my dengan menyatakan jawatan yang dimohon.**
- 4 Hanya permohonan yang memenuhi syarat yang akan dipertimbangkan.

BAHAGIAN A

MAKLUMAT PERIBADI

Nama Pemohon : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh Lahir : _____ Tempat Lahir : _____

Taraf Perkahwinan : _____

Agama : _____ Bangsa : _____

Warganegara : _____ Jantina : _____

Alamat Tetap : _____

Poskod : _____ Negeri : _____ No. Tel (Rumah) : ... _____

No Telefon : _____ Email : _____

Kelas Lesen Memandu : _____

MAKLUMAT KELUARGA

Nama Suami/ Isteri : _____

Pekerjaan Sekarang : _____

Nama/Alamat Majikan: _____

No. Telefon : Rumah: _____ Pejabat: _____ HP: _____

BAHAGIAN B

MAKLUMAT PENDIDIKAN

MAKLUMAT PERSEKOLAHAN

Nama dan Alamat Sekolah	Tahun Masuk	Tahun Tamat	Darjah/ Tingkatan Tertinggi

KEPUTUSAN AKADEMIK SEKOLAH MENENGAH (Sertakan salinan sijil yang telah disahkan)(* Wajib)

i) MCE/SPM/SPMV/Lain*

Tahun

Pangkat/Agregat /

Gred Matapelajaran

Bahasa Melayu

Bahasa Inggeris

Matematik

Matematik Tambahan

Sains

Fizik

Kimia

Biologi

Prinsip Akaun

ii) HSC/STP/STPM

Tahun

Pangkat

iii) Ujian Lisan Bahasa Malaysia

☐ Lulus

☐ Gagal

v) Peperiksaan Kertas Julai (mana berkenaan)

a. Bahasa Melayu

Tahun

Gred

b. Matematik

Tahun

Gred

KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan Salinan Sijil/Diploma/Ijazah dan Transkrip yang telah disahkan)					
Nama Institusi	Sijil.Diploma/Ijazah	Pengkhususan	Tahun	Kelas	CGPA

KEAHLIAN BADAN-BADAN PROFESIONAL/ IKHTISAS (sila sertakan pendaftaran terkini)			
Nama Lembaga/ Badan	No. Pendaftaran/ Sijil	Tempoh	
		Mula	Tamat

BAHAGIAN C
KEGIATAN KO-KURIKULUM

Aktiviti	Jawatan/Pangkat

BAHAGIAN D
PENGALAMAN KERJA

PEKERJAAN SEKARANG			
Jawatan	Nama dan Alamat Majikan	Gaji Terkini	Tempoh Bekerja

PEKERJAAN TERDAHULU					
Jawatan	Nama dan Alamat Majikan	Gaji Terakhir	Tahun Mula	Tahun Tamat	Sebab Berhenti

BAHAGIAN E**KEMAHIRAN**

KEMAHIRAN BAHASA /KOMPUTER							
Bahasa	Tahap Kemahiran			Perisian	Tahap Kemahiran		
	Mahir	Sederhana	Kurang		Mahir	Sederhana	Kurang
Bahasa Melayu				Microsoft Word			
Bahasa Inggeris				Microsoft Excel			
Bahasa Mandarin				Microsoft Powerpoint			
Lain-lain (nyatakan)				Lain-lain (nyatakan)			

Tandakan (√) dalam kotak yang berkenaan

BAHAGIAN F**RUJUKAN PERIBADI**

Nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain daripada saudara-mara dan Staf UNIMEL yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda. Sekurang-kurangnya seorang daripadanya boleh melaporkan tentang kebolehan dan pengalaman ikhtisas/akademik anda.

Rujukan 1

1 Nama : _____
 Alamat : _____

 Pekerjaan : _____
 No. Telefon : _____

Rujukan 2

2 Nama : _____
 Alamat : _____

 Pekerjaan : _____
 No. Telefon : _____

BAHAGIAN H**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang saya berikan dalam Borang Permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada antara maklumat-maklumat itu di dapati palsu, maka permohonan saya akan dibatalkan. Sekiranya saya telah diberi jawatan atau telah pun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya dari jawatan dengan serta-merta.

Saya juga mengaku bahawa, saya tidak pernah terlibat atau disabitkan atas tuduhan jenayah, pengisytiharan bankrap atau dihukum oleh mana-mana Mahkamah

Tandatangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :